

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

### Γενικά:

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι *"τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων"*.
- Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.

1. Αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης στήριξης
2. Αίτηση στήριξης (Παράρτημα Ι\_1)
3. Συμπληρωματικά στοιχεία αίτησης & προϋπολογισμός (Παράρτημα Ι\_2)
4. Σε περίπτωση νομικών προσώπων: Απόφαση ορισμού νόμιμου εκπροσώπου, Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης, ΦΕΚ , Πίνακες μετόχων/εταίρων, Καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού.
5. Μελέτη Βιωσιμότητας (έντυπη) (Υπόδειγμα Παραρτήματος Ι\_8) & σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο excel)
6. Δήλωση de minimis (εφόσον απαιτείται)
7. Αποδεικτικά κατοχής/χρήσης ακινήτου

Ως προς το ιδιοκτησιακό καθεστώς της πρότασης μπορούν να γίνουν αποδεκτά:

α) Τίτλοι κυριότητας :

1. συμβόλαιο πώλησης,
2. δωρεά,
3. γονική παροχή,
4. δικαστική απόφαση αναγνωριστική χρησικτησίας,
5. κληρονομική διαδοχή

β) πολυετές μισθωτήριο συμβόλαιο,

γ) σύμβαση χρησιδανείου,

δ) σύμβαση παραχώρησης χρήσης,

ε) προσύμφωνο μεταβίβασης – αγοραπωλησίας ή μίσθωσης ακινήτου, ή χρησιδανείου ή παραχώρησης χρήσης και

στ) οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποδεικνύει κατά περίπτωση την κατοχή ή χρήση κυρίως στις περιπτώσεις ανυπαρξίας τίτλων για δημόσιες εκτάσεις

Σε περίπτωση πράξεων που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε νέες ή υφιστάμενες υποδομές, απαιτούνται είτε αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου είτε μακροχρόνια μίσθωση που να καλύπτει χρονική περίοδο, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη επί του γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου, στις οποίες πραγματοποιούνται οι επενδύσεις. Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς επέμβαση στον φέροντα οργανισμό του κτιρίου ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, εννέα (9) έτη.

Οι παραπάνω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.

Σε κάθε περίπτωση το γήπεδο ή το οικόπεδο ή το ακίνητο θα πρέπει να είναι ελεύθερο βαρών (**απαιτείται πιστοποιητικό μη βαρών**), εκτός της περίπτωσης που το βάρος έχει προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την ίδια φύση επένδυσης ή θα προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την υλοποίηση της πρότασης ή από δάνειο για την αντιμετώπιση φυσικής καταστροφής, από την οποία επλήγη η επιχείρηση.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επενδυτής είναι ο επικαρπωτής, ο ψιλός κύριος θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι συμφωνεί και αποδέχεται την προτεινόμενη χρήση του ακινήτου από τον επικαρπωτή. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επενδυτής είναι ο ψιλός κύριος, ο επικαρπωτής θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι συμφωνεί και αποδέχεται την προτεινόμενη χρήση του ακινήτου από τον ψιλό κύριο. Και στις δύο ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις δεν απαιτείται για τον υπευθύνως δηλούντα να εξετασθεί αν πληρούνται όλα τα λοιπά κριτήρια, που αφορούν το φορέα.

Σε περίπτωση συγκυριότητας στην αίτηση στήριξης θα πρέπει να υπάρχουν εκτός από τα δικαιολογητικά συγκυριότητας του ακινήτου και αντίστοιχα δικαιολογητικά πλήρους χρήσης/κατοχής του ακινήτου από τον συγκύριο που είναι υποψήφιος επενδυτής σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στην πρώτη παράγραφο ανωτέρω. Ειδικά στην περίπτωση που συγκύριος είναι ανήλικος, θα πρέπει στην αίτηση στήριξης να υπάρχει δικαστική άδεια στους κηδεμόνες για οποιαδήποτε πράξη μεταβίβασης ή μίσθωσης αφορά το ιδανικό μερίδιο του ανήλικου.

Στην περίπτωση υπό σύσταση εταιρειών, η κατοχή – χρήση του ακινήτου με βάση τα ανωτέρω θα πρέπει να αποδεικνύεται από έναν τουλάχιστον από τους εταίρους.

8. Τοπογραφικό διάγραμμα, Διάγραμμα δόμησης, Αρχιτεκτονικά σχέδια (όψεις κατόψεις, τομές) με αναλυτική εμβαδομέτρηση (όπου απαιτείται), πίνακα μοριοδότησης (όπου απαιτείται), ΦΕΚ Παραδοσιακού οικισμού, ΦΕΚ χαρακτηρισμού κτιρίου ως διατηρητέο ή παραδοσιακό, Μηχανολογικό σχέδιο (κάτοψη με διάταξη μηχανημάτων και υποδυνάμεις), Βεβαίωση χρήσεων γης, Πιστοποιητικό μη βαρών, Χάρτης εντοπισμού θέσης .
9. Διάγραμμα δόμησης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
10. Αρχιτεκτονικά σχέδια (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης), με Αναλυτική εμβαδομέτρηση (όπου απαιτείται)
11. Πίνακας μοριοδότησης (όπου απαιτείται)
12. Καταστατικό εταιρικού σχήματος (το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται) ή σχέδιο καταστατικού (όπου απαιτείται) ή/και το ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης /συνεργασίας για τις Δράσεις Συνεργασίας
13. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. (όπου απαιτείται, βλ. σχετική διευκρίνιση Κριτηρίου Επιλεξιμότητας 14 (σελ. 9 Παραρτήματος Ι\_16)
14. Φωτογραφική Τεκμηρίωση υφιστάμενης κατάστασης.

15. Βεβαίωση συμμετοχής σε Δίκτυο και καταστατικό Δικτύου
16. Υπεύθυνες Δηλώσεις, Άλλες Τυποποιημένες Δηλώσεις.
  - a. Υπεύθυνη Δήλωσης ως Υπόδειγμα Παραρτήματος Ι\_9
  - b. ΜΜΕ ως Υπόδειγμα Παραρτήματος Ι\_6
  - c. Υπεύθυνη Δήλωση ως Υπόδειγμα Παραρτήματος Ι\_7 de minimis (όπου απαιτείται)
  - d. Υπεύθυνη Δήλωση για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται άλλο δικαιολογητικό.
  - e. Υπεύθυνη Δήλωση υποβολής έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ή απαλλακτικό αυτής) σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται έγκριση περιβαλλοντικών όρων.
  - f. Υπεύθυνη Δήλωση συνδικαιούχων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (όπου απαιτείται)
  - g. Λοιπές Υ.Δ που θεωρούνται απαραίτητες από τον δικαιούχο.
17. Για φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά περίπτωση τα κάτωθι :

Φορολογικά στοιχεία (Έντυπα Ε1, Ν, Ε3, Ε5, Ε7, Ε9, Ισολογισμοί τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (651), Εκκαθαριστικά Δ.Ο.Υ., Έναρξη ΔΟΥ / ΚΑΔ, Βιβλία Β και Γ κατηγορίας, βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (για αγρότες), συμπεριλαμβανομένων και των μελών των αγροτικών νοικοκυριών εγγεγραμμένων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνιτών Κ.Η.Μ.Ο. (όπου απαιτείται), Αίτηση ενιαίας ενίσχυσης (ΟΣΔΕ)

Η εγγραφή στο ΜΑΑΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί και μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης και της δημοσιοποίησης του πίνακα κατάταξης, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν την έκδοση απόφασης έγκρισης πράξης.
18. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β. του Παραρτήματος 11 ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης. (Σε περίπτωση χρήσης του αρ. 14 Καν. ΕΕ 651/2014)
19. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης (για έλεγχο περί μη ύπαρξης εκκρεμούς διαταγής ανάκτησης) κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής. Αφορά μόνο σε περίπτωση χρήσης των Καν. ΕΕ 651/2014).
20. Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου (σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος, κτλ) (όπου απαιτείται)
21. Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου
22. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ-ΤΕΙ / Πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ / Βεβαίωση Σπουδών / Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βιογραφικά Σημειώματα
23. Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, συνοδευόμενη από οποιοδήποτε έγγραφο δημοσίου φορέα που αποδεικνύει τις ημέρες ασφάλισης καθώς και το αντικείμενό της (π.χ. Λογαριασμό Ασφαλισμένου από ΙΚΑ, Βεβαίωση ΕΦΚΑ κτλ), Συμβάσεις απασχόλησης,
24. Δικαιολογητικά Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής
  - i. Βεβαίωση Τράπεζας χρηματικών διαθεσίμων – υπόλοιπου στο όνομα του δικαιούχου ή
  - ii. Βεβαίωση Τράπεζας κατοχής κινητών αξιών (Μετοχές, Ομόλογα κλπ) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους ή
  - iii. Βεβαίωση έγκρισης δανείου ή
  - iv. Υπεύθυνη ΔήλωσηΓενικότερα βλ. ανάλυση Κριτηρίου Επιλογής 22 (σελ.85 παρόντος τεύχους)
25. Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης για παραγωγή προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου, αλλά και της Επεξεργασίας πρώτων υλών παραγόμενων με μεθόδους βάσει προτύπων.
26. Στοιχεία Αδειών – Εγκρίσεων- Μελετών

Προσκόμιση υπαρχουσών αδειών –μελετών εγκρίσεων που απαιτούνται όπως π.χ Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων , Άδεια Εγκατάστασης, Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων, Εγκεκριμένες Μελέτες , Εγκρίσεις κλπ

Για υφιστάμενες επιχειρήσεις:

- Έναρξη εργασιών taxisnet (από Δ.Ο.Υ ή εκτύπωση taxisnet), εκτύπωση taxisnet με υφιστάμενους ΚΑΔ, εκτύπωση από taxisnet του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης.
- Άδεια Λειτουργίας, Σήμα ΕΟΤ (για καταλύματα) κλπ

Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων (ή απαλλακτικό αυτής), ανάλογα με τη φύση της πρότασης, υποβάλλεται υποχρεωτικά με την αίτηση στήριξης. Εναλλακτικά, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στη οποία δηλώνεται ότι το συγκεκριμένο δικαιολογητικό θα υποβληθεί :

- επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης ή
- επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την δημοσιοποίηση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης, σε περίπτωση εγκεκριμένης αίτησης από την διαδικασία των ενστάσεων.

27. Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία για Διατηρητέα κτήρια, ή ΦΕΚ χαρακτηρισμού του παραδοσιακού οικισμού / ιστορικού τόπου , ή άλλα στοιχεία για τεκμηρίωση του παραδοσιακού χαρακτήρα του κτηρίου (όπως ιστορικές αναφορές, παλιές φωτογραφίες ή οποιαδήποτε άλλη πηγή)

28. Για υφιστάμενα πρόσωπα: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων

29. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (εφόσον αφορά τον υποψήφιο) συμπεριλαμβανομένων και των μελών των αγροτικών νοικοκυριών εγγεγραμμένων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνιτών Κ.Η.Μ.Ο. (όπου απαιτείται).

Η εγγραφή στο ΜΑΑΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί και μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης και της δημοσιοποίησης του πίνακα κατάταξης, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν την έκδοση απόφασης έγκρισης πράξης.

30. Ιδιωτικά Συμφωνητικά με παραγωγούς

31. Αναλυτικό προϋπολογισμό πρότασης σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (αποστολή με το φυσικό φάκελο ηλεκτρονικού αρχείου)

32. Αναλυτική επιμέτρηση κτιριακών εργασιών

33. Προτιμολόγια / προσφορές

34. Βεβαίωση Χρήσεων Γης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)